

OCTOBER 2011

P/ID 757/PBH

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

SECTION A — (5 × 8 = 40 marks)

Answer any FIVE questions.

All questions carry equal marks.

1. What do you know about value? How do you determine the values?
மதிப்பினை பற்றி நீவிர் அறிவது யாது? மதிப்பினை எங்ஙனம் தீர்மானிப்பாய்?
2. Explain the managerial implication of perception.
மேலாண்மையில் கண்டுணர்தலின் விளைவுகளை விவரி.
3. Describe the types of interview.
நேர்முக தேர்வின் வகைகளை விளக்குக.
4. Discuss the factors influencing organisational culture.
அமைப்புகளின் கலாச்சாரத்தினை ஆதிக்கம் செய்யக் கூடிய காரணிகளை விவாதி.
5. Explain the characteristics of motivation.
ஊக்குவித்தலின் குணாதிசயங்களை விவரி.

6. Outline the types of communication.

தகவல் தொடர்பு கொள்ளலின் வகைகளை கோடிட்டு காட்டுக.

7. Explain the importance of quality of work life.

வாழ்க்கை உழைப்பு தரத்தின் முக்கியத்துவங்களை விவரி.

8. Elaborate the various sources of human resource supply for an organisation.

ஒரு அமைப்பிற்கு பல்வேறு வழிமுறைகளில் கிடைக்கும் மனித வளங்களை விளக்குக.

SECTION B — (3 × 20 = 60 marks)

Answer any **THREE** questions.

All questions carry equal marks.

9. “Thirukural aids to learn some administrative thoughts” – Discuss.

“சில நிர்வாக கருத்துக்களைப் படிப்பதற்கு திருக்குறள் உதவுகிறது” – விவாதி.

10. Elucidate briefly the barriers of communication.

தொடர்பு கொள்ளலில் ஏற்படும் இடர்பாடுகளைச் சுருக்கமாக விவரி.

11. Describe the various methods of top executive development.

உயர் அதிகாரிகளின் முன்னேற்றத்தின் பல்வேறு முறைகளை விளக்குக.

12. Do promotion give more advantages? Describe the characteristics of good promotion policy.

பதவி உயர்வளிப்பதில் அதிக நன்மைகள் உண்டா? சிறந்த பதவி உயர்வுக் கொள்கையின் குணாதிசயங்களை விளக்குக.

13. Elucidate the various methods of training. Is training necessary to improve the employee's skill?

பயிற்சியளிப்பின் பல்வேறு முறைகளை விவரி. பணியாட்களின் திறமையை மேம்படுத்த பயிற்சி தேவைதானா?
